

STATUT  
Niepublicznego Przedszkola Artystycznego  
*„Fantazja”*  
w Gdyni przy ul. Leona Staniszewskiego 1

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole „*Fantazja*” zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Gdyni przy ul. Leona Staniszewskiego 1
3. Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Edyta Romanowska, zamieszkała na Kowalach, przy ul. Mikołajkowa 2a
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:  
**Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „*Fantazja*”**
5. Nadzór pedagogiczny nad Niepublicznym Przedszkolem Artystycznym *Fantazja* sprawuje Pomorski Kurator Oświaty
6. Przedszkole wpisane jest do ewidencji niepublicznych placówek pod nr 190/PG/2012

**§ 2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty
2. Niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy z wykluczeniem dni świątecznych wolnych od pracy, dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora przedszkola.
3. Dwutygodniowa przerwa wakacyjna i dni wolne są ustalane przez dyrektora przedszkola i podawane do wiadomości rodziców do końca września każdego roku.

**§ 4**

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
  - a. opłaty miesięczne rodziców
  - b. dotacje gminne
  - c. środki własne z budżetu organu prowadzącego
  - d. środki pozyskiwane przez organ prowadzący
2. Czesne miesięczne za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca na nr konta **77 1140 2017 0000 4102 1289 7403**
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje opłata przeznaczona na zakup przez Przedszkole materiałów dydaktycznych i edukacyjnych. Wpłata ta jest jednorazowa (przy zapisywaniu dziecka do przedszkola) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).

## § 5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach czesnego (gimnastyka ogólnorozwojowa, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, koncerty itp.)
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola § 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi
  - b. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
  - c. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
  - b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
  - c. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
  - d. rozwijanie wrażliwości moralnej i budowanie systemu wartości
  - e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka
  - f. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
  - g. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
  - h. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
  - i. współdziałanie pracowników przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko, określenia drogi jego indywidualnego rozwoju z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

## § 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem nowej podstawy programowej.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

## § 8

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola

- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
- d. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, terapeuta, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

### **§ 9**

1. Dyrektor powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela, którego wspomagać może pomoc przedszkolna.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadkach wyjątkowych, spowodowanych nieobecnością nauczyciela prowadzącego dyrektor zastrzega sobie rozdzielenie dzieci do pozostałych grup lub przydzielenie innego nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ III Organy przedszkola**

### **§ 10**

1. Organami przedszkola są:
  - a. dyrektor przedszkola
  - b. Rada Pedagogiczna

### **§ 11**

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Zadania dyrektora są następujące:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z wewnętrznymi procedurami nadzoru
  - c. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
  - d. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
  - e. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom
  - f. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy ,według zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
  - g. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji
  - h. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola
  - i. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
  - j. współpraca z rodzicami
  - k. koordynowanie opieki nad dziećmi
  - l. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
  - m. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
  - n. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju
3. Dyrektor może powołać wicedyrektora, któremu przydzieli indywidualny zakres obowiązków wynikających z potrzeby prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

### **§ 12**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
  - b. uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej

- c. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy
  - d. praca nad zmianami w statucie przedszkola .
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
    - a. organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych ( zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego)
    - b. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
    - c. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
  5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
  6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej 3/5 liczby jej członków.
  7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej danych osobowych dzieci, uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
  8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektor

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Przedszkola**

#### **§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie potrzeb dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci ,zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu(w miarę sprzyjających warunków pogodowych)
4. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala dyrektor.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka” na konkretny rok szkolny.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola ma miejsce po:
  - a. dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszenia dziecka' do dyrektora przedszkola.
  - b. zapoznaniu się przez rodzica ze statutem, umową i organizacją przedszkola
  - c. wpłaceniu jednorazowej opłaty na materiały edukacyjne i dydaktyczne w wysokości ustalonej przez organ założycielski
  - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
7. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc w przedszkolu o przyjęciu dziecka decyduje data wpłynięcia karty zgłoszeniowej i w wyznaczonym przez dyrektora terminie uiszczenia opłaty na materiały dydaktyczne i edukacyjne.
8. W przedszkolu łącznie są cztery grupy wiekowe
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a. cztery sale zajęć dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci
  - b. ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe atestowane.
  - c. łazienki dla dzieci i personelu
  - d. szatnię
  - e. kuchnię
  - f. zmywalnię
  - g. pomieszczenie do zajęć indywidualnych
  - h. pomieszczenie do zajęć logopedycznych
  - i. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze
  - j. pomieszczenie socjalne
  - k. gabinet dyrektora
  - l. salę gimnastyczną
  - m. łazienkę zewnętrzną od strony ogrodu.

## **ROZDZIAŁ V** **Wychowankowie Przedszkola**

### **§ 14**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
  - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - d. poszanowania jego godności osobistej
  - e. poszanowania własności
  - f. opieki i ochrony
  - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
  - h. akceptacji jego osoby
  - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania
  - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów
  - k. zaradności wobec sytuacji problemowych
  - l. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami
  - m. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych
  - n. szacunku, otwartości wobec innych
  - o. bycia z innymi i dla innych pomocnym
  - p. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych zarówno w przedszkolu jak i ogrodzie przedszkolnym
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:
  - a. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej
  - b. rodzice ( prawni opiekunowie) nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu siedmiu dni od momentu upomnienia przez dyrektora placówki
  - c. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a pracownikiem pedagogicznym przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
  - d. rodzice ( prawni opiekunowie) dziecka działają na szkodę przedszkola
  - e. nastąpił brak porozumienia z rodzicami ( prawnymi opiekunami) na temat zasad organizacji i działania przedszkola, jego koncepcji programowej, edukacyjnej i wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ VI** **Rodzice**

### **§ 15**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- d. podejmowania współpracy z nauczycielem-wychowawcą lub specjalistą przedszkola np.: logopedą, terapeutą
- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
- f. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków
- g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- h. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- i. przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- j. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy przedszkola, czyli do 17.30.

### **§ 16**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
  - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
  - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej
  - e. zapoznania się z niniejszym statutem
  - f. rozwiązania umowy o świadczeniu usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych na warunkach określonych w umowie
  - g. udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych
  - h. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola

## **§ 17**

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

## **§ 18**

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a. rozmowy indywidualne z dyrektorem
- b. zebrania grupowe
- c. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami.
- d. kąciki dla rodziców
- e. zajęcia otwarte
- f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## **§ 19**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
  - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
  - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
  - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
  - f. czynne sprawowanie opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym (organizacja czasu poprzez inicjowanie różnego rodzaju zabaw)
  - g. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci
  - h. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
  - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
  - j. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - k. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
  - l. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających

w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

- l.** dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć przedszkola
- m.** realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących
- n.** udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
- o.** inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- p.** realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 20**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a.** poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b.** ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c.** włączenia ich w działalność przedszkola.

## **§ 21**

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie umów indywidualnych.

## **§ 22**

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych:

- a.** w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi
- b.** ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c.** szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustalają dyrektorzy przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Postanowienia końcowe**

### **§ 23**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

### **§ 24**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a.** umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
- b.** udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

### **§ 25**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### **§ 26**

Statut wchodzi w życie z dniem: 1 października 2012r.  
Poprawki wprowadzono 1 września 2016r.