

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Utworzenie żłobka w Gdyni Sokółce szansą na powrót rodziców do pracy”  
nr RPPM.05.03.00-22-0017/20

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Utworzenie żłobka w Gdyni Sokółce szansą na powrót rodziców do pracy” (RPPM.05.03.00-22-0017/20) realizowany jest przez Fantazja Edyta Romanowska (dalej: **Żłobek**) z siedzibą w Gdańsku (80-176) przy ulicy Jabłoniowej 27.
2. Żłobek znajduje się w Gdyni (81-603), w dzielnicy Sokółka przy ul. Leona Staniszewskiego 1.
3. Biuro Projektu znajduje się przy ulicy Jabłoniowej 27 w Gdańsku (tel.: 790 503 790, adres strony www: <http://zlobekfantazja.pl/>, e-mail: [sekretariat@zlobekfantazja.pl](mailto:sekretariat@zlobekfantazja.pl) )
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem miasto Gdynia w województwie pomorskim.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2021 r. do 31.03.2022 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa wymagania, zasady kwalifikacji i udziału w Projekcie „Utworzenie żłobka w Gdyni Sokółce szansą na powrót rodziców do pracy” (dalej: **Projekt**).
2. Uczestnikami Projektu będą 32 osoby – opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gdyni, którzy powracają lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dzieci, w tym:
  - a. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym – 8 osób;
  - b. osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem dziecka (w tym przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim; osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujące w niepełnym wymiarze czasu) - 24 osoby.
3. Projekt przewiduje 32 miejsca dla opiekunów prawnych będących kobietami, przy czym, gdy do Projektu zgłosi się mężczyzna, również umożliwia mu zostanie uczestnictwem w Projekcie.
4. W okresie 01.04.2021 – 31.03.2022 r. odpłatność za pobyt dziecka w żłobku wynosi 450,00 zł/miesiąc.
5. Dodatkowo opiekunowie prawni ponoszą opłatę za wyżywienie dziecka. Wysokość opłaty uzależniona jest od obecności dziecka w żłobku i rozliczana w układzie: ilość dni x stawka cateringu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki rekrutacyjne:
  - a) Zamieszkuje na terenie miasta Gdynia w województwie pomorskim,
  - b) Posiada dziecko w wieku do lat 3, które zostanie oddane pod opiekę placówki,
  - c) Posiada jeden z poniższych statusów na rynku pracy:
    - osoba pozostająca bez pracy, zarejestrowana w urzędzie pracy,
    - osoba pozostająca bez pracy, niezarejestrowana w urzędzie pracy,
    - osoba bierna zawodowo (tj. uczącą się, przebywająca na urlopie wychowawczym),

- osoba pracująca (tj. przebywającą na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim, przebywającą na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracującą w niepełnym wymiarze czasu).
2. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały:
    - osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności/ opinia z poradni PP),
    - osoby samotnie wychowujące dziecko (dowód MOPS, oświadczenie kandydata),
    - osoby długotrwale bezrobotne<sup>1</sup> (zaświadczenie z PUP),
    - osoby z obszarów wiejskich w przypadku rozszerzenia rekrutacji o osoby zamieszkujące poza miastem Gdyni,
 które przedstawią dokumenty poświadczające ich sytuację.
  3. Ocena nastąpi na podstawie danych zawartych w:
    - a) Ankiecie Danych Osobowych,
    - b) Zgłoszeniu do Projektu,
    - c) Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka,
    - d) dokumentach potwierdzających status na rynku pracy,
    - e) oraz w ewentualnych dodatkowych załącznikach złożonych przez kandydata, zgodnie z zapisami w pkt. 2.
  4. W Karcie Zgłoszenia do Projektu kandydat składa wymagane deklaracje:
    - deklaracja powrotu do pracy w przeciągu 3 miesięcy od momentu uzyskania wsparcia w Projekcie (dotyczy osób: przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym; przebywających na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujących w niepełnym wymiarze czasu) i przedstawienia dokumentów poświadczających jego powrót do pracy,
    - deklaracja aktywnego poszukiwania zatrudnienia (dotyczy osób: pozostających bez pracy; uczących się) i przedstawienia w przeciągu 3 miesięcy od momentu otrzymania wsparcia w Projekcie dokumentów poświadczających uzyskanie zatrudnienia/ samozatrudnienia.
  5. Dokumentami potwierdzającymi status na rynku pracy w momencie przystąpienia do Projektu są:
    - a) W przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowych: oświadczenie uczestnika o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo/ bezrobotnej wraz z zaświadczeniem:
      - osoby bierne zawodowo przedstawiają zaświadczenie z ZUS<sup>2</sup> lub samodzielnie wygenerowane dane z konta ubezpieczonego w Platformie Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające podleganie obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i wskazujące z jakiego tytułu:
        - jako pracownik ale przebywający na urlopie wychowawczym,
        - jako członek rodziny w przypadku uczniów/studentów studiów stacjonarnych,
        - jako uczeń w przypadku uczniów/studentów studiów stacjonarnych;
      - osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP przedstawiają zaświadczenie z ZUS<sup>3</sup> lub samodzielnie wygenerowane dane z konta ubezpieczonego w Platformie Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej;
      - osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP przedstawiają zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej.
    - b) W przypadku osób pracujących: zaświadczenie od pracodawcy o posiadaniu statusu osoby pracującej tj. osoby przebywającej na urlopie rodzicielskim/macierzyńskim.
  6. Zaświadczenia wymienione w pkt. 5 uznaje się za ważne przez okres 30 dni od daty ich wydania.

<sup>1</sup> Osoba długotrwale bezrobotna to taka, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy i w zależności od wieku:

- poniżej 25 lat – jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,  
 - powyżej 25 lat – jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

<sup>2</sup> Aby uzyskać zaświadczenie z ZUS należy wypełnić druk US-7 i złożyć go do odpowiedniego Oddziału ZUS.

<sup>3</sup> Jw.

7. Uczestnik przedstawia dokumenty potwierdzające status na rynku pracy na etapie rekrutacji do Projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
8. Na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów wskazanych w pkt. 3 oraz przy zachowaniu pierwszeństwa realizator Projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do Projektu.
9. Rekrutacja będzie odbywała się w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc w Projekcie.

#### § 4

##### Przystąpienie uczestnika do Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo i zobowiązane będą do złożenia/ podpisania w biurze Projektu w ciągu 14 dni:
  - Oświadczenia uczestnika Projektu dot. Zbiorów RPO WP;
  - Oświadczenia uczestnika Projektu dot. Zbioru CST;
  - Umowy o Świadczenie Usług opiekuńczych.
2. Dokumenty wymienione w pkt. 1 dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze Projektu.
3. Niedostarczenie/ niepodpisanie dokumentów wskazanych w pkt. 1 skutkować będzie skreśleniem z listy i przyjęciem do Projektu pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej.
4. Uczestnik w dniu podpisania umowy musi spełniać wszystkie warunki uczestnictwa wymienione w paragrafie 3.

#### § 5

##### Dokumenty wymagane od uczestnika po przystąpieniu do Projektu

1. W przeciągu 3 miesięcy od momentu uzyskania wsparcia w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy (*dotyczy osób: przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym; przebywających na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujących w niepełnym wymiarze czasu*) lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie/samozatrudnienie (*dotyczy osób: pozostających bez pracy; uczących się*).
2. Dokumentami potwierdzającymi powrót do pracy są: zaświadczenie od pracodawcy (w przypadku zatrudnienia) lub oświadczenie uczestnika (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej).
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: umowa poświadczająca zatrudnienie, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CEDIG lub KRS poświadczający samozatrudnienie.
4. W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, które przystąpią do Projektu na 3 miesiące lub krócej przed jego zakończeniem oraz w przypadku osób, które utraciły w tym czasie pracę, dopuszcza się przedłożenie dokumentów potwierdzających aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
5. Dokumentem potwierdzającym aktywne poszukiwanie pracy jest zaświadczenie wydane przez publiczne służby zatrudnienia o statusie osoby poszukującej pracy.
6. W przypadku, gdy uczestnik w terminie do 3 miesięcy od uzyskania wsparcia, czyli objęcia opieką żłobka dziecka do lat 3, pozostającego pod opieką uczestnika, nie podejmie zatrudnienia – umowa zostanie rozwiązana.
7. Dodatkowo uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających jego status na rynku pracy w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

#### § 6

##### Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

*Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Utworzenie żłobka w Gdyni Sokółce szansą na powrót rodziców do pracy” nr RPPM.05.03.00-22-0017/20 i akceptuję jego postanowienia.*

.....  
*Data i czytelny podpis*